



ANPA PALMEIRA

SERVIZO DE MADRUGADORES

ANPA do CEIPP de
Palmeira

Horario: 07:00 a 09:00



Normativa Servizo Madrugadores:

Empresa: Xardín Ventureiro

Teléfono: 616628534

Anpa CEIPP de Palmeira

- 1. Funcionamento.**
- 2. Custo.**
- 3. Monitores.**

Protocolo de incendios e evacuación. Seguro RC e accidentes.

**NORMATIVA SERVIZO DE MADRUGADORES ANPA do CEIPP de PALMEIRA
CURSO ESCOLAR 2023-2024**



ANPA do CEIPP de
PALMEIRA

1. **Funcionamento:**

- O Servizo de Madrugaadores é un servizo xestionado pola ANPA e **aberto para todo o alumnado** do CEIPP de Palmeira.
- Dirixido ás **familias que precisen deixar no colexio aos seus fillos/as antes do horario habitual de entrada** a este.
- Comeza o primeiro día do ano académico, habendo servizo de madrugaadores **tódolos días lectivos** do ano escolar. **Dende as 7:00h ata as 9:00h.**
- Ponse á súa disposición un espazo onde os nenos/as permanecerán ata a hora da entrada, atendidos polo persoal de Xardín Ventureiro
- Dispón de colchonetas para continuar o **descanso, aseo ó despertar e a elixir con o sen almorzo** (zume, leite, cereais, tostas, bolechas...) adaptado as necesidades persoais, enfermidades, alerxias ou intolerancias.
- **O acceso será polo portal traseiro** do colexio (portalón de arriba) e entregaranse aos nenos/as pola porta de entrada de educación infantil, sendo o monitor/a quen recolla aos nenos/as. Os pais/nais non poderán pasar as dependencias do centro escolar.
- Os espazos destinados aos alumnos/as serán os **baños e a sala do comedor**. O resto das instalacións do centro non poderán ser utilizadas.
- A permanencia no centro é obrigatoria para os alumnos/as que fagan uso deste servizo, só poderán saír do centro con un xustificante da familia máis a **autorización do responsable do servizo**.
- Para garantir o aseo e a hixiene dental, **traerán da súa casa unha bolsa de aseo pequena co seu nome e os útiles necesarios para o cepillado e hixiene dos dentes**. Este neceser poderá quedar no centro.
- A maiores do seguro da Empresa contratada, os membros **socios/as** da ANPA estarán cubertos polos **seguros** de responsabilidade **civil e accidentes** propios da ANPA.
- **Inscripcións e baixas** chamando ao teléfono da **ANPA 650199162**, por **WhatsApp** ou por correo electrónico anpapalmeira@hotmail.com
- Os usuarios **esporádicos** e as **faltas de asistencia** dos usuarios fixos, deberán comunicarse a empresa responsable do servizo Xardin Ventureiro. Antía: 616628534
- Será **necesario avisar ás responsables do servizo, con antelación suficiente, de calquera cambio no horario do usuario/a** (por exemplo: cambio do horario de entrada adiantando ou atrasando o mesmo).

2. **Custo (IVE incluído):**

- **Con menos de 6 usuarios/as fixos** (*alumno/a acude de xeito habitual*): **o custo para o mantemento mínimo do servizo é de 390€/mes, sendo repartida esa cantidade entre os/as usuarios/as** (*o cálculo dependerá do número de horas diarias que precise cada un deles*).
- Grupo de 6 a 8 usuarios:
 - 1 hora: 80 €/mes
 - 2 horas: 95 €/mes
- Grupos entre 9 e 10 usuarios.
 - 1 hora – 65€/mes
 - 2 horas – 75€/mes
- Grupo de mais usuarios:



ANPA do CEIPP de
PALMEIRA

- 1 hora: 30 €/mes
- 2 horas: 40 €/mes

- Para un usuario/a **eventual** (*alumno/a que fai uso do servizo moi ocasionalmente*) será de 8€/hora.
- **Almorzo** (*dúas opcións*):
 - ➔ **aportado pola propia familia** no momento de entregar ao neno/nena e non se trate de produtos que requiran unha complexa elaboración.
- **A forma de pago** realizarase **directamente a empresa responsable** a través de ingreso, transferencia, bizum ou efectivo, sendo os pagos a realizar entre o **dia 1 e 5 do inicio de cada mes**.
- Transcorrido unha semana despois do último día de pago establecido, o/a usuario/a non poderá seguir asistindo ao servizo, a non ser que comunique as razóns que xustifiquen a demora do pago. A perda do dereito do servizo **non exime do pago** das cantidades que debe.

3. **Monitores/as:**

- Organizarán a **recollida** dos nenos/as no momento da súa chegada ao centro.
- Si é moi cedo, disporán para os nenos/as dunhas colchonetas para a continuidade do **descanso**.
- Vixiarán ou realizarán o **vestido e aseo** ó espertar, segundo sexa o caso.
- Darán o **almorzo** aos nenos/as que o precisen.
- Disporán de tempo de lecer unha vez rematado o almorzo.
- Durante todo o tempo **vixiarán aos nenos e nenas** mentres realizan as labores propias do servizo.
- **Darán exemplo** coidando a linguaxe e os hábitos de comportamento.
- Farán formación pedagóxica. **Explicaranlle normas de hixiene e alimentación**
- **Asegurarán unha correcta hixiene dental dos nenos/as despois de almorzar.**
- **Resolverán**, no momento, os **problemas e discusións** que xurdan entre os alumnos/as.
- En ningún caso subministrarán **medicamentos** aos nenos/as.
- **Informarán ás familias e ao centro** sobre condutas observadas aos alumnos/as que a seu xuízo deban ser corrixidas.
- Asegurarán e súa **entrega** na fila correspondente a súa aula ou directamente ao seu titor/a, segundo sexa o caso.
- As monitoras/es só se farán cargo dos alumnos/as usuarios do servizo de madrugadores e terán control dos mesmos ata o momento de **entregaralos ao seu mestre/a**.
- Unha vez rematada a entrega dos nenos/as, procederán a **limpeza**, garantindo a hixiene e o correcto mantemento das instalacións.



ACTUACIÓN NO CASO DE ALARMA DE INCENDIO E EVACUACIÓN

No caso de que soe a alarma de incendios, procederáse a **evacuación de todos/as de forma tranquila e controlada cara a pista de fútbol**. Deben seguir as **instrucións e planos** colocados nas paredes de todas as aulas e estancias do centro (non coller obxectos persoais, non abrir portas nin ventás, non volver atrás...).

- En horario habitual, haberá un equipo do centro encargado de avisar aos servizos de emerxencia e da coordinación da evacuación.
- **Fora dese horario, é dicir, no servizo de madrugadores e de comedor, debe ser o/a monitor/a responsable do servizo o/a encargado/a de chamar ao 112 para dar o aviso, e de seguido avisar á Xunta Directiva da ANPA e á Dirección do Centro.**

ACTUACIÓN NO CASO DE ACCIDENTE

SEGURO ACCIDENTES ANPA PARA OS/AS SOCIOS/AS

A ANPA ten contratado con MAPFRE un Seguro de Accidentes Colectivo Nº **póliza 055-1880200114** que cubre a todos os seus **socios**. No listado de alumnos/as dos monitores/as estarán indicados os que non son socios. No caso de que algún destes nenos ou nenas sufrise algún accidente, os monitores/as deberán:

1. **Chamar ao pai/nai ou persoa designada** para informar do acontecido e que leve o neno/a ao Centro de asistencia que corresponda:
 - **Moi grave** → chamar ó **061**
 - **Urxente** → Hospital da Barbanza (indicar nº póliza seguro)
 - **Non Urxente** → Policlínica del Carmen (Rúa Campo de Marte nº 6 Ribeira)
 - Alí deberán indicar que veñen da ANPA de Palmeira (indicar nº póliza seguro)
 - Eles valorarán:
 - Tratalo alí
 - Derivalo ao Hospital HM Rosaleda, en Santiago
 - Derivalo ao Hospital da Barbanza
2. **Notificalo á Xunta Directiva da ANPA** informando do acontecido no teléfono da ANPA **650199162** (pode facerse incluso mediante unha mensaxe de WhatsApp)